

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIAN YANET RIVAS JERÓNIMO	
SUBCOORDINACIÓN:	SUBCOORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y APOYO A LA FAMILIA BIOLÓGICA	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	LICDA. CLAUDIA ANDREA CASTILLO PEREZ	
	COORDINADOR DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de abril de 2025	Del 21 al 30 de abril de 2025
<p>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO DIEZ GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO (010-029-2025). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente del 21 al 30 de ABRIL de 2025.</p>		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE el 21 al 30 de ABRIL de 2025.
1	Brindar apoyo durante los procesos relacionados a la elaboración de los distintos documentos emanados por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Apoyé en realización del Memorándum en respuesta al oficio No. CNA-URRHH-252-2025 correspondiente al marcaje del mes marzo del 2025.
2	Apoyar en el control de expedientes ingresados Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica de forma física y digital.	Apoyé en el control de documentos remitidos por los diferentes juzgados de manera física y digital a la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
3	Apoyar en el control de base de datos de muestras de -ADN-.	Apoyé en el resguardo y control en la base de datos de las muestras de ADN.
4	Apoyar en las solicitudes de insumos y materiales que se necesiten en el desempeño de las funciones del personal de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia	Brindé apoyo en las solicitudes de requisición de almacén para uso de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.

Vivian Rivas

Claudia Andrea Castillo Perez

C.C.

5	Apoyar en el control de envíos y documentos por medio de las guías correspondientes emitidas por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Apoyé realizando las solicitudes de guías de FORZA y gestión interna de envío de oficios a los distintos juzgados de la República de Guatemala.
6	Apoyar de forma técnica en relación a la preparación, gestión, seguimiento y resguardo de documentos correspondientes a diferentes actividades de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Apoyé en el resguardo de la documentación en los expedientes correspondientes.
7	Cualquier otra actividad que le sea requerida por el Subcoordinador de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y de las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé con la conformación de carpetas para el taller impartido por los profesionales en el mes de abril.

Vivian Rivas

Vivian Yanet Rivas Jerónimo
 Contratista de Servicios Técnicos
 DPI No 3017 62597 0101

Vo.Bo.

Claudia Andrea Castillo


Lcda. Claudia Andrea Castillo
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones

Bryan Guillermo Hernández Santos

Lic. Bryan Guillermo Hernández Santos
 Subcoordinador de Atención y Apoyo a la Familia Biológica
 Consejo Nacional de Adopciones.

